

Manuál pro vyúčtování finančního příspěvku z dotace ČSRS v roce 2020

Úvod:

Níže uvedený postup vychází z písemné Smlouvy o společném pořádání sportovní akce pro veřejnost, nebo Smlouvy o společném pořádání sportovní činnosti. Upozorňuji, že tento postup bude použit pouze u akcí, které jsou uvedeny ve smlouvě o společném pořádání akcí.

Vyúčtování je možno provést dvěma způsoby:

A. Vystavení faktury prodejcem materiálu, nebo poskytovatelem služeb přímo na ČSRS jako odběratele. Fakturu proplatí dodavateli přímo ČSRS. Doklad tak neprojde účetnictvím pořadatele. K faktuře se přiloží jednoduchá průvodka s názvem pořadatele a názvem akce, ke které se vztahuje.

Doporučujeme, pro vás je prakticky bez práce a Nadační fond ČEZ to preferuje.

B. Vyúčtování akcí, které se již uskutečnily, a účetní doklady jsou zaplacené a zaúčtované:

Pořadatel akce vystaví fakturu, kde odběratelem bude ČSRS. V jednotlivých položkách faktury budou uvedeny účetní doklady, dle účetního deníku včetně jejich označení, které budou hrazeny ČSRS s uvedením názvu dle strukturovaného rozpočtu v celkovém součtu uvedeném ve smlouvě.

Každý účetní doklad bude uveden na faktuře zvlášť jako jedna položka.

Text na faktuře:

Fakturujeme vám nákupy a služby na sportovní akce zařazené v projektu ČSRS „Sportujeme pro zábavu, kondici a zdraví“, dle smlouvy o společném pořádání akcí.

Tento způsob vyúčtování se také týká pokladních prodejek a účtenek.

Vedení účetnictví:

Žádný doklad, hrazený z dotace nadace ČEZ, nemůžete zaúčtovat jako svůj náklad. Již zaúčtované doklady je nutno přeúčtovat na pohledávku za společníky (350).

Částka může být také libovolně nižší. Záleží na nákladovosti vašich akcí a případnému souběhu financování. Doklady uvedené v položkách vystavené faktury pro ČSRS nemohou být ve vašem účetnictví vedeny jako nákladové.

Náklad jde na vrub ČSRS.

V podvojném účetnictví přeúčtujeme a zaúčtujeme takto:

Fantura, pokl. doklad	pohledávka	350/321 dodavatel
Platba dokladu	dodavatel	321/221 (211) banka (pokladna)
FV pro ČSRS	odběratel	311/350 pohledávka
Bank. Příjem	banka	221/311 odběratel

Z toho vyplývá, že váš klub pouze zprostředkoval nákup, nebo také k tomu platbu uvedených dokladů.

Finanční spoluúcast ČSRS uveďte ve své zprávě o hospodaření.

Doklady budou uloženy ve vašem účetnictví. Budou označené "Hrazeno z finančních prostředků ČSRS".

Kopie dokladů nutno doložit. V zákoně o účetnictví je pro vás určeno, jak s originály nakládat a povinnost uchovávat je 10 let.

Doklady posílejte přímo na moji adresu: **ČSRS, Novák Bohumil**

Srázná 4

586 01 Jihlava

Strukturovaný rozpočet pro sportovní akce a činnost je rozdělen do následujících položek:

Materiál:

- . kancelářské potřeby a přístroje - např. copy papír, tužky, fixy, popisovače, obálky, tonery, cartridge a jiné
- . vybavení sportoviště - např. tenisové, pingpongové míčky, vymezovací pásky, značkovací spreje, kužele, míče, sítě, žíněnky, podložky, startovní čísla a jiné.
- . trofejní ceny - jedná se o poháry, medaile, plakety, diplomy
- . věcné ceny - např. trvanlivé potraviny, nealkoholické nápoje, sportovní zboží, energetické a výživové doplňky, knihy, psací potřeby, upomínkové předměty a podobné zboží.

Služby: nájem prostor – vnitřních (tělocvična, sál, místnost), vnějších (hřiště, plocha).

Nutno mít uzavřenou nájemní smlouvu s vlastníkem.

C. Vyúčtování osobních nákladů:

. odměny rozhodčích, zdravotníků.

Zde je jediný možný způsob. Každý jednotlivec uzavře z ČSRS smlouvu DPP. Ta bude platit celý rok. Na každou akci, nebo více akcí v jednom měsíci zašle výkaz, kde bude datum, název akce, počet hodin. Odměna mu přijde na jeho osobní účet.

D. Podíl nákladů

- ČSRS: průměrně 150,- Kč na členský spolek (klub). Tato částka je započítána do maximální částky v smlouvě o společném pořádání)

- Samospráva: obec, město, kraj, region, stát

- Ostatní: orgány ČUS, firmy, soukromé osoby, nadace

Závěr:

Rozpočet projektu vychází z finančních možností ČSRS.

Každý obdrží smlouvu, formulář „Vyhodnocení akce“. Žádáme všechny členské spolky zařazené do této dotace o neprodlenou spolupráci a zpětné zaslání dokumentů k akcím, které jste již uskutečnili.

Případné dotazy přímo k předsedovi – účetnímu na tel.: 731 480 914, email.: predseda@csrs.cz

Bohumil Novák
předseda ČSRS, z. s.

